



Komunala Kočevje, d.o.o.
Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje
T 01 895 03 40
F 01 895 16 97
E info@komunala-kocevje.si
S www.komunala-kocevje.si

številk: JN 06/2016
datum: 30. november 2016

Javno naročilo blaga
NAKUP GORIV

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročanja
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila
 - 1.3.6. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti
 - 2.1.2. Tehnična in strokovna sposobnost
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.3.1. Omejitev poslovanja
 - 2.3.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

- 3.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OKVIRNI SPORAZUM
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Vzorec okvirnega sporazuma

4. DEL:

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o izvajanju naročila
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o kakovosti
- OBRAZEC št. 8 – Seznam oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi menic z menično izjavo

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo naročil
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročanja
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila
 - 1.3.6. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE d.o.o.
Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

telefon: +386 1 895 12 60
elektronski naslov: info@komunala-kocevje.si
spletna stran: http://www.komunala-kocevje.si/
matična številka: 5067804000
ID za DDV: SI10626271
transakcijski računi: SI56 1910 0001 0306 886 – DBS d.d.
SI56 0311 3100 0088 572 – SKB d.d.
SI56 0232 0001 2835 239 – NLB d.d.

na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za izvedbo javnega naročila blaga NAKUP GORIV.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Šmartinska cesta 130, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	odprti postopek
predmet naročila	blago
naslov naročila	Nakup goriv
sklopi	naročilo ni razdeljeno v sklope; ponudbe se lahko oddajo samo za celotno javno naročilo
oddaja naročila	naročnik bo v tem postopku oddaje javnega naročila z enim izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, v skladu s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
rok veljavnosti ponudbe	štiri mesece, šteto od roka za oddajo ponudb
objava	Portal javnih naročil in Uradni list Evropske unije (skladno z 22. členom ZJN-3)

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije preko objave Obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka določenega v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do najmanj šest dni pred rokom za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana do roka iz prejšnjega odstavka.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije, ki jih bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil, postanejo sestavni del dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije do izteka roka za oddajo ponudb s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Način oddaje ponudbe:

Ponudnik ponudbo odda obvezno v tiskani obliki.

Ponudnik mora oddati svojo ponudbo v zaprti ovojnici.

Na naslovni strani mora biti ovojnica opremljena z naslovom naročnika:

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Tesarska ulica 10

1330 KOČEVJE.

Na ovojnici mora biti oznaka: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – NAKUP GORIV«.

V zgornjem levem kotu ali na hrbteni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov ponudnika.

Rok za oddajo ponudbe:

Naročnik bo upošteval vse ponudbe, ki bodo prispele na naslov naročnika **najpozneje do 05. januarja 2017, do 11:00 ure.**

Ponudnik lahko odda ponudbo osebno ali priporočeno po pošti na naslov naročnika. Ne glede na to ali ponudnik odda ponudbo osebno v tajništvu ali jo pošlje po pošti se šteje za pravočasno, če prispe na naslov naročnika do zgoraj navedenega datuma in ure (prejemna teorija).

Naročnik ne prevzema nobene odgovornosti, če ovojnica v kateri predloži ponudnik ponudbo ne bo pravilno opremljena in bi bila ovojnica iz navedenega razloga odprta pred odpiranjem ponudb. V navedenem primeru bo naročnik tako ponudbo zavrnil in jo vrnil ponudniku z navedbo, da ovojnica ni bila pravilno opremljena.

1.2.4 Umik / sprememba ponudba

Ponudnik lahko do izteka roka za oddajo ponudb ponudbo umakne / spremeni, kar mora na ovojnici označiti na naslednji način: »NE ODPIRAJ – PONUDBA – NAKUP GORIV – z oznako SPREMEMBA / UMIK«, glede na to ali gre za spremembo ali umik že oddane ponudbe.

V primeru spremembe ponudbe se od ponudnika zahteva, da v podani spremembi jasno navede kateri del ponudbe se spreminja oz. kateri del oziroma deli ponudbe ostajajo v veljavi. V primeru, če ponudnik navedenega ne bo jasno specificiral, naročnik tovrstne spremembe ne bo upošteval.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo javno in bo potekalo dne 05. januarja 2017, z začetkom ob 11:15 uri na naslovu naročnika.

Predstavniki ponudnika, ki se udeležijo javnega odpiranja ponudb, se mora izkazati s pisnim pooblastilom, podpisanim s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pisno pooblastilo ni potrebno, če se javnega odpiranja ponudb udeležijo zakoniti zastopniki ponudnika sam, ki pa se bo moral izkazati z osebnim dokumentom.

Če ponudba ne bo predložena v roku, ki je določen za prejem ponudb, se šteje, da je predložena prepozno. Naročnik bo prepozno prejeto ponudbo po končanem odpiranju ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je bila prepozna.

1.2.6 Merilo za oddajo naročila

Naročnik bo predmetno javno naročilo oddal z upoštevanjem merila ekonomsko najugodnejša ponudba, ob uporabi naslednjih meril:

- popust na dieselsko gorivo do 75 točk
- popust na motorni bencin NMB95 do 20 točk
- popust na material za vzdrževanje vozil do 5 točk.

Najvišje število točk, ki jih lahko prejme posamezni ponudnik je 100. Točke se izračunavajo na dve decimalni mesti.

Uporaba meril:

1. merilo »popust na dieselsko gorivo«

Po merilu »popust na dieselsko gorivo« ponudnik lahko prejme največ 75 točk. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval vrednost ponujenega popusta v EUR, ki jo bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Po merilu »popust na dieselsko gorivo« bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\frac{\text{ponudnikov ponujeni popust v EUR na liter goriva} \times 75}{\text{najvišji ponujeni popust v EUR na liter goriva}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo prejel ponudnik, ki bo ponudil najvišji popust v EUR na liter goriva 75 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

2. merilo »popust na motorni bencin NMB95«

Po merilu »popust na motorni bencin NMB95« ponudnik lahko prejme največ 20 točk. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval vrednost ponujenega popusta v EUR, ki jo bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Po merilu »popust na motorni bencin NMB95« bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\frac{\text{ponudnikov ponujeni popust v EUR na liter goriva} \times 20}{\text{najvišji ponujeni popust v EUR na liter goriva}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo prejel ponudnik, ki bo ponudil najvišji popust v EUR na liter goriva 20 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

3. merilo »popust na material za vzdrževanje vozil«

Po merilu »popust na material za vzdrževanje vozil« ponudnik lahko prejme največ 5 točk. Pri navedenem merilu bo naročnik upošteval vrednost ponujenega popusta v %, ki ga bo ponudnik navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba.

Po merilu »popust na material za vzdrževanje vozil« bo naročnik izračunal točke na naslednji način:

$$\frac{\text{ponudnikov ponujeni popust na material za vzdrževanje vozil v \%} \times 5}{\text{najvišji ponujeni popust na material za vzdrževanje vozil v \%}}$$

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo prejel ponudnik, ki bo ponudil najvišji popust v % 5 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

Za naročnika pomeni najugodnejša ponudba po zgoraj navedenih merilih, tista ponudba, ki bo prejela najvišje število točk, ki se izračuna na način, da se seštejejo vrednosti točk pridobljene po 1, 2 in 3.

V kolikor bi naročnik v postopku javnega naročanja prejel najmanj dve ponudbi, ki bi dosegli identično, najvišje število točk po zgoraj navedenih merilih, bo naročnik sprejel ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu št. 1. V kolikor bi bili ponudbi tudi po tem merilu izenačeni, bo sprejel ponudbo tistega ponudnika, ki bo prejel več točk po merilu št. 2. V kolikor bi bili ponudbi izenačeni tudi po tem merilu bo naročnik naročilo oddal tistemu ponudniku izmed zadevnih ponudb, ki so dosegle najvišje, identično število točk, na podlagi žreba. Žreb bo izveden tako, da bo naročnik na žreb povabil vse zadevne ponudnike, izmed katerih bo na podlagi žreba, ki ga bo izvedel naročnik, najprej določil osebo ponudnika, ki bo izvedla žreb. Žreb bo izveden tako, da bo izbrana oseba izžrebala listek z nazivom ponudnika iz posode, v kateri bodo po trije identični listki z nazivom ponudnika za vsakega ponudnika. O žrebu bo naročnik vodil zapisnik.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno in pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vse zahtevane obrazce, izjave in dokumente določene v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudnik ponudbo zloži v mapo. Na začetku ponudbe naj bo priloženo kazalo (ali vsebina) ponudbe. Če ponudnik ponudbo zveže z vrvico, mora biti le-ta dovolj dolga, tako da omogoča nemoteno obračanje listov v ponudbi in speta na način, da ni mogoče odstranjevati listov brez vidnih poškodb.

Ponudniki naj pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevajo tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik mora svojo ponudbo izdelati in oddati na izvirniku te dokumentacije (obrazci in izjave za sestavo ponudbe), ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Vsi obrazci in izjave ter ESPD morajo biti datirani, žigosani in podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali s strani pooblaščenega osebe ponudnika za podpis ponudbe, ki je navedena v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika za osebo, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izločil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Naročnik bo prejete ponudbe preveril v smislu dopustnosti.

Naročnik se lahko, ne glede na to ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji ali ne, v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije v ponudbi se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati v že predloženi ponudbi:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni zaradi računske napake, ki jo je dopustno popraviti in ponudbe v okviru meril,
 - tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
 - tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, prejete v predmetnem postopku javnega naročanja,
- razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Določilo te točke se nanaša na predmetni postopek oddaje javnega naročila in na posamezne prejete ponudbe na podlagi povabila k oddaji ponudbe v okviru izvajanje okvirnega sporazuma.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik po prejemu posamezne ponudbe na podlagi povabila k oddaji ponudbe v okviru izvajanja okvirnega sporazuma menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na ceno na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka tudi, če bo vrednost ponudbe za več kot 50 odstotkov nižja od povprečne vrednosti pravočasnih ponudb in za več kot 20 odstotkov nižja od naslednje uvrščene ponudbe, vendar le, če bo prejel vsaj štiri pravočasne ponudbe. Glede na to, da bo naročnik v postopku predmetnega javnega naročila preveril dopustnost vseh ponudb, bo v skladu s prejšnjim stavkom preveril ali je ponudba neobičajno nizka glede na dopustne ponudbe.

Preden bo naročnik zavrnil neobičajno nizko ponudbo bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere bo menil, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, če glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročanja

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustaviti postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Naročnik bo že predložene ponudbe neodprte vrnil pošiljateljem.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo po opravljenem pregledu ponudb sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo ponudnike o svoji odločitvi v postopku javnega naročanja obvestil na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev okvirnega sporazuma:

Po poteku obdobja mirovanja in s tem pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim

ponudnikom sklenil okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu okvirnega sporazuma v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa okvirnega sporazuma.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoče. V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila in z izbranim ponudnikom ali ponudniki ne bi sklenil okvirnega sporazuma, bo o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, si pridržuje pravico, da naročilo odda po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo naročilo oddal po konkurenčnem postopku s pogajanjem, skladno s točko b) prvega odstavka 44. člena ZJN-3. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po konkurenčnem postopku s pogajanjem le v primeru, da bodo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila ponudnik lahko zahteva vpogled v treh delovnih dneh od objave odločitve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-11, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN). Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; očitane kršitve; dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenjem; navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročila za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada; ter potrdilo o plačilu takse. V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, skladno s prvim odstavkom 25. člena ZPVPJN vloži najpozneje v osmih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu. Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži pisno neposredno pri naročniku po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora kopijo zahtevka za revizijo hkrati posredovati Ministrstvu za javno upravo. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 3.500,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka, ki vključuje tudi številko objave javnega naročila)16.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C in 96/15 – ZIPRS1617; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK) (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 81/13 Odl. US: U-I-81/11-12),
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01 in spremembe),
- Energetskega zakona (EZ-1) (Uradni list RS, št. 17/14, 81/15; v nadaljevanju: energetski zakon),
- Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Uredbe o fizikalno-kemijskih lastnostih tekočih goriv (Uradni list RS, št. 74/11, 64/14)
- Pravilnika o monitoringu fizikalno-kemijskih lastnosti tekočih goriv (Uradni list RS, št. 76/11, 56/14)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja
- ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« oziroma naročniku predloži sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki določa podatke, ki sodijo pod poslovno skrivnost. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih

podatkov. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske službe je naročnik dolžan upoštevati ne glede na to v kateri fazi postopka je le-ta predložen naročniku.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenice osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR.

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente, ki vplivajo na izračun vrednosti ponudbe, kot je cena goriv, trošarina, popust, zahtevo naročnika po izdaji kartic za plačevanje posameznih nakupov goriva, davek na dodano vrednost,... Popust za gorivo, ki ga naročnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba, v EUR na največ pet decimalnih mest, bo moral veljati za celotno obdobje oddaje javnega naročila. Pri določanju vrednosti ponudbe morajo ponudniki upoštevati ceno goriva, ki je vpisana v obrazec predračuna in vsebuje vse elemente (dajatve), razen davka na dodano vrednost.

Naročnik bo izločil ponudbo ponudnika, ki pri določanju vrednosti ponudbe ne bo upošteval cene goriv, ki so vpisane v Obrazcu št. 1 - Ponudba.

Ponudniki morajo tudi upoštevati, da bo posamezni nakup goriva beležen s plačilno kartico (plačilnimi karticami), ki jih bo ponudnik predal naročniku po podpisu okvirnega sporazuma. Kartično poslovanje mora biti vključeno v ponudbeno vrednost, naročnik dodatnih stroškov kartičnega poslovanja ne bo priznaval. Naročnik bo predvidoma potreboval 40 posameznih kartic, lahko tudi več, kar je odvisno od vsakokratnih potreb naročnika.

Ponudnik bo moral ponujen popust, v %, za material za vzdrževanje vozil (kot so tekočina za čiščenje stekla, spreji, krpice za čiščenje, strgala, šamponi za pranje avtomobilov, druga čistila, žarnice, olje za avtomobile, drug potrošni material za vzdrževanje vozil), ki ga bo navedel v Obrazcu št. 1 – Ponudba, priznavati naročniku za celotno obdobje oddaje javnega naročila, pri vsakokratnem nakupu.

Vir sredstev:

Naročnik bo zagotovil sredstva v svojem poslovnem načrtu.

Plačila:

Naročnik zahteva plačilni rok 30 brezobrestnih dni od datuma prejema mesečnega zbirnega računa, ki ga bo dobavitelj izstavil do 10. dne v mesecu za dobavljeno blago v preteklem mesecu. Kot datum opravljene storitve se šteje zadnji dan tega meseca. Krajši plačilni rok za naročnika ni sprejemljiv. Na računu ali k računu mora biti navedena ali priložena specifikacija nakupa goriva in nakupa morebitnega materiala za vzdrževanje vozil, ki je podlaga za izstavitve računa.

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bo neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi / okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plača podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravna podizvajalčevo terjatev do dobavitelja, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za dobavljeno blago ali opravljeno storitev, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

1.3.5 Dodatna naročila

V primeru, da bi naročnik tekom izvajanja javnega naročila za delovanje potreboval tudi drugo vrsto pogonskega goriva, bo to uredil z dobaviteljem, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu v katerem bosta stranki okvirnega sporazuma določili višino popusta na novo določeno pogonsko gorivo. Določeni popust ne sme biti nižji od najnižjega popusta na pogonska goriva, ki je že dogovorjen z okvirnim sporazumom.

V primeru morebitnih dodatnih naročil, ki bi bila nujno potrebna za izvedbo javnega naročila in neposredno povezana s predmetom javnega naročila, bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

1.3.6 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik bo moral ob podpisu pogodbe naročniku izročiti dve bianco, podpisani in žigosani menici na vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma.

Zavarovanje dano za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če dobavitelj svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili okvirnega sporazuma, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu ali v primeru, da dobavitelj po svoji krivdi odstopi od okvirnega sporazuma in v primeru, da naročnik po krivdi dobavitelja odstopi od okvirnega sporazuma.

Ponudnik s podpisom Obrazca št. 9 – Izjava o izročitvi menic z menično izjavo v celoti prevzema odgovornost, da bo naročniku v primeru, da bo izbran, izročil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

2. DEL

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti
 - 2.1.2. Tehnična in strokovna sposobnost
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.3.1. Omejitev poslovanja
 - 2.3.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo zahtevanih dokazil. Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da predloži dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne izroči zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Osnovni pogoji za priznanje sposobnosti

Pogoj 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- škuevanje in javno poveleuevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novaueenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzroeueteve steauaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškuevanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škueo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupraviuena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupraviuena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaredueteve ali uniueenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupraviuena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finanuueh instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba poloauaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plaauilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plaauilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomoaukov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- dauuuea zatajueteve (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega poloauaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškuevanje javnih sredstev (257.a uuen KZ-1),

- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od dne oddaje ponudbe ali prijave.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena glob zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki mu lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 (kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 7:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta, če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu z določbami 65. člena ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi, ali če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Pogoj 8:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če so se pri ponudniku pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 9:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, kar pomeni, da mora biti ponudnik vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima ponudnik sedež.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Pogoj 10:

Ponudnik je seznanjen z vzorcem okvirnega sporazuma, ga v celoti razume in z njim soglaša. Ponudnik je seznanjen z zahtevami naročnika, načinom oddaje naročila, obračunavanjem, fiksno ceno ponujenega popusta in drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi.

Dokazilo za Pogoje 1 do Pogoje 10:

Ponudnik kot dokazovanje izpolnjevanja pogojev navedenih pri Pogoju 1 do Pogoja 9 ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan EPSD obrazec in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence.

Izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan EPSD obrazec in pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence se v ponudbi predložijo tudi za vsakega sponudnika (partnerja v primeru skupne ponudbe), vsakega v ponudbi navedenega podizvajalca in vsak gospodarski subjekt na katerega kapacitete se sklicuje ponudnik.

Pojasnilo v zvezi s pooblastili: predložitev pooblastil v ponudbi ni obvezna, je pa zaželeno. Ponudnik, ki ga bo naročnik pozval k predložitvi pooblastil v povezavi z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3, bo pooblastila moral predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik.

2.1.2 Tehnična in strokovna sposobnost

Pogoj 11:

Ponudnik mora biti tehnično in kadrovsko sposoben izvesti naročilo. Tehnično in kadrovsko sposobnost ponudnik dokazuje s predložitvijo izpolnjenih, datiranih, žigosanih in podpisanih obrazcev, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije in ESPD obrazcem.

Ponudnik mora izpolnjevati naslednje pogoje za sodelovanje:

- ponudnik mora imeti najmanj en bencinski servis (servise), na katerih bo naročnik kupoval gorivo, na območju mesta Kočevje,
- bencinski servis (servisi) na območju mesta Kočevje mora biti odprt najmanj med 8.00 in 20.00 uro, 7 dni v tednu, saj naročnik glede na svojo dejavnost potrebuje gorivo tudi ob dela prostih dneh in praznikih,
- ponudnik mora imeti možnost plačila posameznih nakupov s plačilno kartico; število plačilnih kartic določi naročnik v skladu s svojimi potrebami;
- možnost nakupa goriva na vseh ostalih bencinskih servisih ponudnika na območju Republike Slovenije.

Ponudnik mora imeti zagotovljeno organizirano službo za nadzor kakovosti goriva v okviru lastnega laboratorija ali mora nadzor zagotavljati z drugim laboratorijem, s katerim ima sklenjeno pogodbo o nadzoru kakovosti goriva.

Dokazilo za Pogoj 11:

Ponudnik za dokazovanje izpolnjevanja Pogoja 10 ponudbi priloži:

- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 1 – Ponudba
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 6 – Izjava o izvajanju naročila
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 7 – Izjava o kakovosti
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 8 – Seznam oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitve izjav, dokumentov ali drugih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam. V kolikor naročnik, v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Ponudbo ponudnika, ki ne bo v celoti izpolnil vseh pogojev za priznanje sposobnosti bo naročnik izključil.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
--

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam sposoben izvesti naročilo, ki je predmet javnega razpisa.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitve skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev za osnovno sposobnost ugotavlja za vsakega od ponudnikov posebej, medtem ko se ostali pogoji za priznanje sposobnosti ugotavljajo za vse ponudnike v skupini skupaj.

V primeru, da bo v tem postopku javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom okvirnega sporazuma naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo, mora biti v ponudbi predložen Obrazec št. 3 – Pooblastilo za podpis skupne ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, in za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi naslednji dokumenti:

- ESPD obrazec
- pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
- Obrazec št. 4 – Podatki o sponudniku
- Obrazec št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Glede na ponudbo oz. dela, ki jih prevzema sponudnik, tudi drugi ustrezni obrazci.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem.

Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo blaga s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o izpolnjevanju pogojev za priznanje osnovne sposobnosti,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni dobavitelj naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje dobave po sklenjenem okvirnem sporazumu, in sicer najpozneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na osnovno sposobnost in so navedeni v tej dokumentaciji.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje naročila in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik postavil v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v dela po sklenjeni pogodbi za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačil podizvajalcem so obvezna le v primeru, če bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnika kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi / okvirnem sporazumu pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika (dobavitelja),
- glavni dobavitelj k svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene dobave ali storitve, neposredno povezane s predmetom tega javnega naročila. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci / dokumenti:

- ESPD obrazec
- pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence
- Obrazec št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- Obrazec št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

Glede na ponudbo oz. dela, ki jih prevzema podizvajalec, tudi drugi ustrezni obrazci.

2.3 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.3.1 Omejitve poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju te točke tudi ZINTPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je med drugim zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradnje, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Skladno s 36. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, so nične.

V primeru, da bi naročnik ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje pogojev za dodelitev naročila in sklenitev pogodbe / okvirnega sporazuma glede na določbe 35. in 36. člena ZINTPK bo o tem obvestil ponudnika in ponudbo takega ponudnika izključil.

2.3.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe / okvirnega sporazuma z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma

podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan Obrazec št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta. Obrazec je obvezen tudi za vsakega soponudnika in v ponudbi navedenega podizvajalca.

Namesto Obrazca št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastno izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati podatke, ki so zahtevani v Obrazcu št. 5. Posamezni deli izjave (npr. lastniška struktura) se lahko priložijo ponudbi tudi na nosilcu podatkov (CD, USB ključ...).

3. DEL

- 3.1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA IN OKVIRNI SPORAZUM
 - 3.1.1. Splošno
 - 3.1.2. Vzorec okvirnega sporazuma

3.1 Predmet javnega naročila in okvirni sporazum

3.1.1 Splošno

Predmet javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma NAKUP GORIV je nakup goriv s prevzemom na bencinskih servisih ponudnika za potrebe naročnika Komunala Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje.

Predmet javnega naročila je tudi nakup in prevzem potrošnega materiala za vzdrževanje vozil, ki ga bo naročnik kupoval na bencinskih servisih ponudnika.

Naročnik oddaja javno naročilo za obdobje 48 mesecev od začetka veljavnosti okvirnega sporazuma.

Javno naročilo ni razdeljeno v sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.

Naročnik za svoje potrebe kupuje gorivo za vozila, in sicer motorni bencin NMB 95 in dieselsko gorivo.

Predvidena količina goriva, ki ga bo potreboval naročnik, znaša:

- za motorni bencin NMB 95 cca 23.840 litrov v obdobju štirih let
- za dieselsko gorivo cca 365.750 litrov v obdobju štirih let.

Količina goriva, ki ga bo predvidoma potreboval naročnik, je ocenjena glede na porabo v preteklih letih ter preračunana za celotno obdobje oddaje naročila. Ocenjena količina goriva se tekom izvajanja naročila lahko spremeni, zviša ali zniža, ker je odvisno od dejanskih potreb naročnika po gorivu.

Motorni bencin NMB 95 in dieselsko gorivo morata ustrezati vsem veljavnim predpisom, normativom in standardom v Republiki Sloveniji in mednarodnim predpisom, biti morata visoke kvalitete in primerna tudi za motorje, za katere veljajo najzahtevnejše emisijske norme. Dieselsko gorivo mora imeti vse potrebne nizke temperaturne lastnosti, tako da njegova uporaba omogoča delovanje motorja tudi pri temperaturah, ki so nižje od -20°C.

Ponudnik mora pri skladiščenju in transportu goriva upoštevati vse veljavne predpise, ki urejajo to področje v Republiki Sloveniji in evropske standarde.

Ponudnik mora imeti zagotovljeno službo za kontrolo kakovosti goriv, ali če le-te nima, mora kontrolo kakovosti goriv zanj izvajati za kontrolo pooblaščen ustrezen laboratorij. V primeru zahteve naročnika, bo moral izbrani ponudnik naročniku izročiti potrdilo o kakovosti goriv, ki so predmet tega razpisa.

Ponudniki morajo upoštevati vse veljavne predpise, normative in standarde, ki urejajo področje tekočih goriv in transporta le-teh, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Naročnik izvaja svojo dejavnost v Kočevju, zato je zahteva naročnika, da je nakup goriva mogoč na območju mesta Kočevje, saj bi za naročnika »prazni« kilometri pomenili večji dodatni strošek. Ponudnik mora glede na navedeno imeti bencinski servis (ali bencinske servise) na območju mesta Kočevje. Bencinski servis mora biti odprt najmanj od 8.00 ure do 20.00 ure, vse dni v tednu (7 dni v tednu), saj naročnik glede na dejavnosti, potrebuje gorivo za vozila tudi v dela prostih dneh in praznikih.

Glede na dejavnost naročnika mora ponudnik ponuditi pod enakimi pogoji kot to velja za bencinske servise v mestu Kočevje tudi na drugih svojih bencinskih servisih na območju Republike Slovenije, saj bo naročnik v gorivo kupoval gorivo in material za vzdrževanje na vseh bencinskih servisih dobavitelja v Republiki Sloveniji.

Kot navedeno mora v primeru nakupa goriva na drugih bencinskih servisih izbranega ponudnika, le-to biti naročniku dostopno pod enakimi pogoji, kot nakup na bencinskem servisu na območju mesta Kočevje (plačilo s plačilno kartico, popust).

Poleg goriva bo naročnik, glede na potrebe, na bencinskih servisih izbranega ponudnika kupoval tudi material za vzdrževanje vozil, kot je tekočina z čiščenje stekla, sprejli, krpice za čiščenje, strgala, šampon za pranje avtomobilov, druga čistila, žarnice, olje za avtomobile, drug potrošni material za vzdrževanje vozil. Izbrani ponudnik mora naročniku omogočiti tudi nakup materiala za vzdrževanje vozil s plačilno kartico.

Naročnik pričakuje tudi, da ga bo izbrani ponudnik tekoče obveščal o vseh novostih v zvezi s tekočimi gorivi, predvsem gorivi, ki sta predmet tega javnega razpisa.

Naročnik bo ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev, za izvedbo javnega naročila izbral ponudbo enega ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum. Naročnik bo okvirni sporazum z izbranim ponudnikom sklenil skladno s šestim odstavkom 48. člena ZJN-3 na način, da bo posamezna naročila oddajal skladno s pogoji iz okvirnega sporazuma.

3.1.2 Vzorec okvirnega sporazuma

Stranki sporazuma

JAVNO KOMUNALNO PODJETJE KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, ki jo zastopa direktor Marko KLJUN

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek odgovorne osebe ponudnika)

matična številka: _____

ID za DDV: _____

transakcijski račun: _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM številka _____
O NAKUPU GORIV

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku za sklenitev okvirnega sporazuma »Nakup goriv«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ in v Uradnem listu Evropske unije pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega razpisa iz prve alineje in prejetih ponudb s pisnim dokumentom Odločitev v postopku javnega naročanja št. ____ z dne _____ izbral dobavitelja kot najugodnejšega ponudnika za izvedbo javnega naročila,
- je ponudnik tehnično in kadrovske sposoben izvesti naročilo.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet okvirnega sporazuma je nakup goriva za vozila naročnika, in sicer:

- motornega bencina NMB 95 in
- dieselskega goriva

(v nadaljevanju: gorivo).

Predmet okvirnega sporazuma je tudi nakup potrošnega materiala za vzdrževanje vozil v okviru prodajnega asortimana dobavitelja.

3. člen

Kvaliteta goriva mora odgovarjati vsem veljavnim predpisom, standardom in normativom v Republiki Sloveniji in deklarirani kvaliteti.

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma upošteval zahteve naročnika navedene v razpisni dokumentaciji in svoji ponudbi oddani v postopku javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

5. člen

Naročnik bo glede na svoje potrebe na bencinskih servisih dobavitelja kupoval tudi material za vzdrževanje vozil, kot je tekočina z čiščenje stekla, spreji, krpice za čiščenje, strgala, šampon za pranje avtomobilov, druga čistila, žarnice, olje za avtomobile, drug potrošni material za vzdrževanje vozil.

Dobavitelj bo omogočil naročniku nakup materiala za vzdrževanje vozil s plačilno kartico.

Dobavitelj se obvezuje, da bo material za vzdrževanje vozil prodajal naročniku po veljavnih maloprodajnih cenah, ob upoštevanju _____% popusta od cene pred obračunom davka na dodano vrednost.

III. CENA GORIVA

6. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo gorivo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku prodajal po vsakokratnih veljavnih cenah na maloprodajnem bencinskem servisu, kjer bo naročnik prevzel gorivo, ob upoštevanju:

_____ popusta od cene pred obračunom davka na dodano vrednost za motorni bencin NMB 95 in

_____ popusta od cene pred obračunom davka na dodano vrednost za dieselsko gorivo.

Popust naveden v prvem odstavku tega člena velja v najmanj takšni višini, kot je določena v prejšnjem odstavku tega člena, ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma, za vse prevzete količine goriva s strani naročnika in ne glede na mesto prevzema goriva (bencinski servis dobavitelja).

Okvirna vrednost tega okvirnega sporazuma je razvidna iz ponudbe dobavitelja oddane v postopku javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma.

7. člen

Ocenjena količina goriva navedena v razpisni dokumentaciji postopka javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma se v času trajanja tega okvirnega sporazuma lahko spremeni, zviša ali zniža, glede na dejanske potrebe naročnika po gorivu.

Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja, v razpisni dokumentaciji postopka javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma, ocenjene količine goriva.

IV. PLAČILNI POGOJI

8. člen

Stranki sporazuma soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal zbirne račune enkrat mesečno, in sicer do

10. dne v tekočem mesecu za vso kupljeno blago (gorivo in material za vzdrževanje vozil) v preteklem mesecu. K vsakemu mesečnemu zbirnemu računu mora biti priložena specifikacija, za vsako plačilno kartico, ki jo uporablja naročnik, iz katere bo razvidno kje je bil opravljen nakup, datum nakupa, predmet in količina nakupa. Iz računa mora biti razvidna osnovna cena, na podlagi katere se obračuna popust, ki omogoča naročniku nadzor nad kupljenim gorivom in materialom za vzdrževanje in je podlaga izstavitvi računa.

Dobavitelj je dolžan k računu priložiti račune podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

(opomba: odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo)

9. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal vsak mesečni račun v roku 30 dni od datuma izdaje mesečnega računa, ki ga mora dobavitelj obvezno izstaviti do 10. dne v tekočem mesecu za vse nakupe v preteklem mesecu, na transakcijski račun dobavitelja, ki bo naveden na izstavljenem računu.

Dobavitelj pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa za dobave, ki jih je opravil podizvajalec iz 17. člena tega okvirnega sporazuma, le-te plača, v roku iz prvega odstavka tega člena, nepodredno podizvajalcu, in sicer na transakcijski račun podizvajalca, ki bo naveden na izstavljenem računu.

(opomba: odstavek bo v končnem okvirnem sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila po tem okvirnem sporazumu sodeloval s podizvajalci, ki bodo zahtevali neposredno plačilo).

Dobavitelj je dolžan najpozneje v 60 dneh od prejeta končnega plačila s strani naročnika za kar se šteje plačilo mesečnega zbirnega računa, ki se nanaša na dobave opravljene v zadnjem mesecu veljavnosti tega sporazuma, naročniku posredovati lastno pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno dobavo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V kolikor dobavitelj ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljeno dobavo, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-2.

(opomba: odstavek bo v sporazumu, če bo dobavitelj pri izvedbi del po tem sporazumu sodeloval s podizvajalcem, ki ne bo zahteval neposrednega plačila).

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun izstavitelja računa.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se kot zadnji dan za plačilo šteje prvi naslednji delovni dan.

V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

10. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima izstavitelj računa pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

V. NAKUP IN PREVZEM GORIVA

11. člen

Naročnik bo kupoval in prevzemal gorivo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma na bencinskih servisih dobavitelja na območju Republike Slovenije.

Dobavitelj ves čas veljavnosti tega okvirnega sporazuma zagotavlja nakup in prevzem goriva na bencinskem servisu, ki je lociran v mestu Kočevje. Obratovalni čas servisa je najmanj v urah določenih v razpisni dokumentaciji postopka javnega naročanja iz 1. člena tega sporazuma, 7 dni v tednu, tudi ob praznikih in dela prostih dnevih.

Naročnik bo na bencinskih servisih dobavitelja na lokacijah v Kočevju in ostalih bencinskih servisih dobavitelja na območju Republike Slovenije, glede na svoje potrebe, kupoval tudi material za vzdrževanje vozil.

12. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma omogočal naročniku nakup goriva s

plačilno kartico, brez stroškov vodenja kartičnega poslovanja in drugih stroškov povezanih z izdajo kartice. Plačilna kartica se izda za vsako vozilo naročnika posebej, razen v primeru, da se naročnik in dobavitelj ne dogovorita drugače.

Naročnik ima pravico s plačilno kartico iz prvega odstavka tega člena kupovati na bencinskih servisih dobavitelja tudi material za vzdrževanje vozil.

Z uporabo plačilne kartice iz prvega odstavka tega člena bo dobavitelj naročniku omogočal evidenco nakupov goriva in materiala za vzdrževanje vozil.

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo vsakem nakupu goriva ali materiala za vzdrževanje vozila izročil račun osebi, ki bo kupila gorivo ali material za vzdrževanje vozila, ki je predmet tega okvirnega sporazuma.

Dejanske količine in vrste kupljenega goriva v enem mesecu se morajo ujemati s količinami in vrstami goriva navedenimi v mesečnem zbirnem računu iz 8. člena tega okvirnega sporazuma.

Dejanske količine in vrste kupljenega materiala za vzdrževanje vozil v enem mesecu se morajo ujemati s količinami in vrstami materiala za vzdrževanje vozil navedenimi v mesečnem zbirnem računu iz 8. člena tega okvirnega sporazuma.

14. člen

Če se ob prejemu mesečnega zbirnega računa iz 8. člena tega okvirnega sporazuma naročnik ugotovi, da se količine in vrsta kupljenega goriva ne ujemajo z evidenco pri naročniku, ali da se količine in vrsta materiala za vzdrževanje vozila ne ujemajo z evidenco pri naročniku, naročnik uveljavlja pisno reklamacijo.

Dobavitelj je dolžan vsako prejeto reklamacijo s strani naročnika rešiti najpozneje v roku 5 delovnih dni po prejemu reklamacije.

Vse stroške reklamacij krije dobavitelj.

VI. ODGOVORNOST ZA KAKOVOST GORIV

15. člen

Dobavitelj jamči, da bo imel ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma zagotovljeno kontrolo nad kakovostjo goriv, ki jih prodaja preko lastnega laboratorija ali zunanega pooblaščenega laboratorija. Dobavitelj se obvezuje, da bo kontrolo kakovosti goriv izvajal v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji.

16. člen

Dobavitelj se obvezuje naročniku povrniti tudi vse stroške popravil vozil, v primeru, da bi okvara na vozilu nastala zaradi nekvalitetnega goriva. Povračilo stroškov popravila vozila, pri katerem bi okvaro na vozilu povzročilo nekvalitetno gorivo, naročnik lahko uveljavlja samo na podlagi uradnih dokumentov, ki jih naročniku v primeru okvare vozila zaradi nekvalitetnega goriva izda pooblaščen servis.

VII. IZVAJANJE NAROČILA

17. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo izvajal naročilo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma sam in preko lastnih bencinskih servisov oz. bencinskih servisov, ki delujejo pod blagovno znamko dobavitelja, ves čas trajanja tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj bo izvajal naročilo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma sam in z naslednjimi podizvajalci:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: SI_____
- transakcijski račun SI56 _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____

- vrsta del: _____
- predmet del: _____
- količina del: _____
- vrednost del: _____
- kraj izvedbe del: _____
- rok izvedbe: _____
- podizvajalec _____ je v ponudbi dobavitelja dne _____ zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja – *opomba: navedeno bo, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo*
- podizvajalec _____ v ponudbi dobavitelja dne _____ ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. – *opomba: navedeno bo, če izvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila*

(opomba: podatki bodo v sporazumu navedeni za vsakega od podizvajalcev; odstavek bo v sporazumu v kolikor bo dobavitelj sodeloval s podizvajalci, ki bi pri izvedbi naročila neposredno sodelovali s podizvajalcem)

Dobavitelj ne sme vključiti ali zamenjati podizvajalca, ki bi neposredno sodeloval z naročnikom, v dobave po tem okvirnem sporazumu, razen v primeru, da naročnik da soglasje za vključitev ali zamenjavo podizvajalca v dobave po tem okvirnem sporazumu, s sklenitvijo aneksa k temu okvirnem sporazumu, sicer se šteje, da naročnik ni dal soglasja za vključitev ali zamenjavo podizvajalca v dobave po tem okvirnem sporazumu.

V primeru vključitve novega podizvajalca za izvedbo tega sporazuma ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj naročniku poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev izpolnjen ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva oziroma izjavo, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila in
- podatke o vrsti del, količini in vrednosti del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja javno naročanje. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje tega sporazuma in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev za podizvajalca, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v postopku oddaje javnega naročila iz 1. člena tega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

18. člen

Za opravljanje dobav po tem okvirnem sporazumu je odgovoren dobavitelj, ne glede na število podizvajalcev, ki so vključeni v izvajanje tega sporazuma.

Dobavitelj je odgovoren za delovanje, zamude in malomarnost svojih podizvajalcev in njihovih zastopnikov ali zaposlenih, kot da bi to bilo delovanje, zamude ali malomarnost dobavitelja, njegovega pooblaščenca ali zaposlenih. Naročnikova odobritev za sklenitev podizvajalske pogodbe za katerikoli del okvirnega sporazuma ali odobritev podizvajalcu, da izvede katerikoli del obveznosti iz tega okvirnega sporazuma, ne odveže dobavitelja katerihkoli obveznosti okvirnega sporazuma.

Če naročnik ugotovi, da podizvajalec ni sposoben opravljati svojih del iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik od dobavitelja zahteva, da zamenja v okvirnem sporazumu navedenega podizvajalca ali da opravlja dela po tem okvirnem sporazumu sam.

VIII. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

19. člen

Stranki sporazuma soglašata, da naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma, če:

- če je bilo javno naročilo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- če je bil v času oddaje javnega naročila dobavitelj v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,

- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in zakona, ki ureja javno naročanje, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano dobavitelju,
- če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali njegovega, v tem sporazumu navedenega, podizvajalca,
- dobavitelj preneha s poslovanjem,
- bencinski servis (servisi) iz drugega odstavka 11. člena tega okvirnega sporazuma na območju mesta Kočevje preneha s poslovanjem,
- dobavitelj prodaja gorivo, ki ne ustreza tehničnim predpisom, normativom in standardom, ki veljajo v Republiki Sloveniji,
- dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste in količine kupljenega goriva,
- dobavitelj ne spoštuje v svoji ponudbi ponujenega popusta za goriva in ponujenega popusta za material za vzdrževanje vozil pri izstavitvi vsakega mesečnega računa,
- dobavitelj ne spoštuje s svoje strani dane ponudbe na podlagi katere je bil izbran, zahtev naročnika in določil tega okvirnega sporazuma.

Naročnik bo v primeru odstopa od tega okvirnega sporazuma o tem pisno obvestil dobavitelja in sicer v roku treh mesecev pred nameranim odstopom, razen v primeru prve do sedme alineje prvega odstavka tega člena, ko ima naročnik pravico takoj odstopiti od tega okvirnega sporazuma.

V primeru neizpolnjevanja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki se nanaša na plačilo kupljenega goriva ali materiala za vzdrževanje vozila, ima dobavitelj pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, in sicer najmanj tri mesece nameranim odstopom.

IX. POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Podatki iz tega okvirnega sporazuma kot tudi dokumentacija, ki se nanaša na ta okvirni sporazum in njegovo izvajanje, se štejejo za poslovno skrivnost, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi štejejo za javne.

Dobavitelj se obvezuje kot poslovno skrivnost varovati vse informacije, dokumente in druge podatke v zvezi z naročnikom, za katere je izvedel pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma in se zavezuje, da jih ne bo sporočil tretjim osebam ali da jih kakorkoli ne bo uporabil naprej. Dobavitelj bo svojo dolžnost varovanja informacij, dokumentov in drugih podatkov, vezanih na ta okvirni sporazum, razširil tudi na vse svoje delavce in na podizvajalce po tem okvirnem sporazumu, ki so ali bodo kakorkoli izvrševali celotno ali posamični del naročila po tem okvirnem sporazumu. Obveznost varovanja poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja tega okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti in varstva osebnih podatkov je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso škodo.

X. TRAJANJE OKVIRNEGA SPORAZUMA

21. člen

Ta okvirni sporazum stopi v veljavo z dnem podpisa obeh strank sporazuma, izvajati pa se začne s _____.

Ta okvirni sporazum je sklenjen za določen čas in sicer od _____ do _____.

XI. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

22. člen

Okvirni sporazum pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali

- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XII. DRUGE DOLOČBE

23. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo v roku osmih dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku, v kolikor jih bo zahteval, posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

24. člen

Dobavitelj je dolžan ob podpisu tega okvirnega sporazuma izročiti naročniku blanco podpisano in žigosano menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev v višini 20.000,00 EUR, za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, z oznako »Brez protesta«, plačljivo na prvi poziv in veljavno do vključno 31. januarja 2016. V primeru, da dobavitelj ne izroči naročniku menice z menično izjavo za zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma se šteje, da ta okvirni sporazum ni sklenjen, naročnik pa bo unovčil menico z menično izjavo za zavarovanje za resnost ponudbe.

25. člen

S strani naročnika je pooblaščen oseba za izvajanje tega okvirnega sporazuma in skrbnik tega okvirnega sporazuma _____.

S strani dobavitelja je pooblaščen oseba za izvajanje tega okvirnega sporazuma _____.

26. člen

Če bi med izvajanjem tega okvirnega sporazuma prišlo do sprememb v statusu dobavitelja, naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti na tretjo osebo.

27. člen

Vsaka od strank sporazuma lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma ki so v skladu z določbami te razpisne dokumentacije in zakonodajo s področja javnega naročanja, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov.

28. člen

Stranki sporazuma bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika, po pravu Republike Slovenije.

29. člen

Ta okvirni sporazum je sestavljen v štirih (4) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnik in od katerih vsaka od strank sporazuma s prejme po dva (2) izvoda.

30. člen

Glede vprašanj, ki jih ta okvirni sporazum ne ureja se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika in ponudba dobavitelja oddana v postopku javnega naročanja iz 1. člena tega okvirnega sporazuma ter določila veljavnih predpisov, ki urejajo predmet tega okvirnega sporazuma in določila Obligacijskega zakonika.

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Marko KLJUN, direktor l.r.

4. DEL

4.1. PONUDBENI DEL

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba
- ESPD obrazec
- Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb
- Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 6 – Izjava o izvajanju naročila
- OBRAZEC št. 7 – Izjava o kakovosti
- OBRAZEC št. 8 – Seznam oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila
- OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi menic z menično izjavo

4.1 PONUDBENI DEL

VSEBINA PONUDBE / KAZALO PONUDBE:

št.	OBRAZEC, IZJAVA, DOKUMENT	PRILOGA PONUDBE
1.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba	DA
2.	ESPD obrazec	DA tudi za podizvajalce / soponudnike / drug gosp. subjekt
3.	Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb	DA – v ponudbi ali po pozivu naročnika
4.	Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov	DA – v ponudbi ali po pozivu naročnika
5.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca	DA – če ima ponudnik podizvajalce
6.	OBRAZEC št. 3 – Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov	DA – v primeru skupne ponudbe
7.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku	DA – v primeru skupne ponudbe
8.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	DA – tudi za podizvajalce / soponudnike
9.	OBRAZEC št. 6 – Izjava o izvajanju naročila	DA
10.	OBRAZEC št. 7 – Izjava o kakovosti	DA
11.	OBRAZEC št. 8 – Seznam oseb, ki bodo sodelovale pri izvedbi naročila	DA
12.	OBRAZEC št. 9 – Izjava o izročitvi menic z menično izjavo	DA

Vsebina ponudbe služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe. Ponudnik ponudbi lahko priloži to vsebino ponudbe kot kazalo ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

KOMUNALA KOČEVJE, d.o.o.
Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje

Na podlagi javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku ENAKUP GORIV dajemo naslednjo

PONUDBO

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE:

(opomba: ustrezno obkrožiti)

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupini ponudnikov
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupini ponudnikov s podizvajalci.

II.

PODATKI O PONUDNIKU

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):
Naslov ponudnika, poštna številka in pošta (kot bo navedeno v pogodbi):
Telefonska številka:
Številka telefaksa:
Elektronski naslov ponudnika:

Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik ponudnika, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma:
Funkcija zakonitega zastopnika ponudnika, ki bo podpisnik okvirnega sporazuma:
Pooblaščen oseb za podpis ponudbe*:
Kontaktna oseba:
Telefonska številka kontaktne osebe:
Številka telefaksa kontaktne osebe:
Elektronski naslov kontaktne osebe:

** Opomba: V primeru, da ponudbo podpiše pooblaščen oseb, ki ni zakoniti zastopnik, mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika osebi, ki je pooblaščen za podpis ponudbe.*

III.

SKUPNA PONUDBA:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi partnerji v skupini:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da oddaja skupno ponudbo, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		
3.		

IV.

SODELOVANJE S PODIZVAJALCI:

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

(opomba: v primeru, da ponudnik v točki I. tega obrazca obkroži, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora obvezno izpolniti spodnjo tabelo):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		
3.		
4.		

V.

VREDNOST PONUDBE:

CENA ZA 1 LITER GORIVA

vrsta goriva	cena za 1 liter goriva z vsemi dajatvami, v EUR brez DDV	ponujeni popust v EUR (na največ pet decimalk)	cena za 1 liter goriva z vsemi dajatvami in upoštevanim popustom (v EUR brez DDV)
-	stolpec A	stolpec B	stolpec C = A - B
motorni bencin NMB 95	0,98852		
dieselsko gorivo	0,90984		

Izjavljamo, da bomo naročniku popust priznavali ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, najmanj v navedeni višini, na vsakokratnem izstavljenem mesečnem zbirnem računu. Popust bomo obračunavali od maloprodajnih cen veljavnih na dan točenja goriva, na bencinskem servisu na katerem je bilo prevzeto gorivo.

SKUPNA VREDNOST PONUDBE

vrsta goriva	cena za 1 liter goriva z vsemi dajatvami in upoštevanim popustom (v EUR brez DDV)	ocenjena količina za obdobje veljavnosti okvirnega sporazuma v litrih	vrednost ponudbe za gorivo glede na ocenjeno količino (v EUR brez DDV)
-	stolpec A	stolpec B	stolpec C = A x B
motorni bencin NMB 95		23.840	
dieselsko gorivo		365.750	
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE V EUR brez DDV (seštevek vrednosti obeh goriv glede na ocenjeno količino)			
VREDNOST 22% DDV			
SKUPAJ VREDNOST PONUDBE V EUR z DDV			

VI.

STALNI POPUST ZA MATERIAL ZA VZDRŽEVANJE VOZIL:

Pooblaščen oseba ponudnika izjavljam, da bomo naročniku pri nakupu materiala za vzdrževanje vozil (kot so tekočina za čiščenje stekla, spreji, krpice za čiščenje, strgala, šamponi za pranje avtomobilov, druga čistila, žarnice, olje za avtomobile, drug potrošni material za vzdrževanje vozil) priznavali

- **popust v višini** _____ **%**

ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, ne glede na spremembe cen na trgu in ob izstavitvi vsakega mesečnega zbirnega računa.

VII.

VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba velja do vključno štiri mesece od roka, ki je določen za oddajo ponudb.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 1 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščen osebe.

ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA –
ESPD
(ang. European Single Procurement Document)

navodilo: Za tem listom ponudnik predloži izpolnjen, datiran, podpisan in žigosan ESPD. *Predložitev ESPD obrazca je obvezna.* ESPD obrazec mora biti podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika, v nasprotnem primeru mora biti v ponudbi predloženo pooblastilo za podpis ponudbe in ESPD obrazca.

ESPD obrazec se izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil, spletni naslov:
<http://www.enarocanje.si/ESPD/>

Če je to primerno se ESPD obrazec v ponudbi predloži tudi za vsakega soponudnika, podizvajalca ali gospodarski subjekt na kapacitete katerega se sklicuje ponudnik.

Pooblastilo za pridobitev podatkov iz evidence pravnih oseb

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta oziroma pooblaščen oseb za podpis ponudbe, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa NAKUP GORIV, pridobi podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje, za vpisano pravno osebo:

ime pravne osebe	
naslov (sedež) pravne osebe	
matična številka	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »NAKUP GORIV«

datum: _____

žig

podpis

navodilo: Gospodarski subjekt po pozivu naročnika predloži izpolnjeno pooblastilo. Zaželeno je, da se pooblastilo **predloži že v ponudbi**. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano, žigosano in podpisano s strani odgovorne osebe. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, ki je podpisan in žigosan in iz katerega izhajajo zahtevani podatki. Namesto pooblastila se v ponudbi lahko predloži potrdilo iz kazenske evidence.

Pooblastilo za pridobitev osebnih podatkov

Spodaj vpisana in podpisana oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ali oseba, ki s ponudbo sodeluje v postopku javnega naročanja, naročniku dovoljujem, da lahko za namene javnega razpisa NAKUP GORIV, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalne skupnosti, nosilcev javnih pooblastil, predvsem pa iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo pristojno za pravosodje:

ime in priimek	
naslov stalnega / začasnega bivališča (ulica, hišna št., poštna št., pošta)	
datum in kraj rojstva	
občina rojstva	
država rojstva	
enotna matična številka občana (EMŠO)	
državljanstvo	
moje prejšnje osebno ime se je glasilo	
funkcija pri ponudniku / soponudniku / podizvajalcu	
namen dovoljenja	preverjanje izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »Nakup goriv«

datum: _____

podpis osebe

navodilo: Gospodarski subjekt po pozivu naročnika predloži izpolnjeno pooblastilo. Zaželeno je, da se pooblastilo **predloži že v ponudbi**. Pooblastilo mora biti izpolnjeno, datirano in podpisano s strani vpisane osebe. Zaradi večjega števila oseb se obrazec lahko kopira. Pooblastilo se lahko predloži tudi na svojem obrazcu, iz katerega izhajajo zahtevani podatki, vpisana oseba pa je lastnoročno podpisana.

Pooblastilo obvezno predloži vsaka naslednja oseba:

- zakoniti zastopnik
- prokurist
- član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa
- druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje, odločanje ali nadzor

Dodatno pojasnilo:

V kolikor oseba, ki je dolžna predložiti pooblastilo, ni državljan Republike Slovenije, mora navesti v kateri evidenci oz. pri katerem organu države katere državljan je, naročnik lahko zahteva pridobitev brezplačnega potrdila. V kolikor ta država ne izdaja (za naročnika brezplačnih) potrdil o dokazovanju izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, pooblastilo nadomesti z zapriseženo izjavo, če ta v državi ni predvidena, pa z izjavo osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe. Namesto pooblastila se v ponudbi lahko predloži potrdilo iz kazenske evidence.

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVA PODIZVAJALCA

Naziv podizvajalca:
Naslov podizvajalca, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Številka telefaksa:
Elektronski naslov podizvajalca:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik podizvajalca:

DELA, KI JIH PREVZEMA PODIZVAJALEC:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA PODIZVAJALEC:

VREDNOST del, ki jih prevzema podizvajalec:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

KRAJ IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA: _____

ROK IZVEDBE DEL PODIZVAJALCA : skladno z zahtevami naročnika

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila NAKUP GORIV v kateri nastopamo kot podizvajalec:

opomba: obvezno ustrezno označiti

zahtevamo neposredno plačilo: DA ☐ NE ☐

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (dobavitelju) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (dobavitelja), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (dobavitelj) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (dobavitelj).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (dobavitelja). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (dobavitelj) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik podizvajalca mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika podizvajalca*

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora obrazec št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščenice osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih ponudnik navede v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira.

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	
naziv in naslov podjetja	

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo

ZA VODILNEGA PARTNERJA:

naziv vodilnega partnerja	
naslov vodilnega partnerja	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
podpis in parafa	

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O SOPONUĐNIKU

Naziv soponudnika:
Naslov soponudnika, poštna številka in pošta:
Telefonska številka:
Številka telefaksa:
Elektronski naslov soponudnika:
Matična številka:
ID za DDV:
Pristojni finančni urad:
Številka transakcijskega računa:
Banka:
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika družba):
Zakoniti zastopnik soponudnika:

DELA, KI JIH PREVZEMA SOPONUĐNIK:

KOLIČINA, KI JO PREVZEMA SOPONUĐNIK:

VREDNOST del, ki jih prevzema soponudnik:

element	znesek v EUR
vrednost brez DDV	
DDV – 22%	
skupna vrednost z DDV	
delež v % glede na vrednost ponudbe	

kraj: _____

datum: _____

žig

ime in priimek zakonitega
zastopnika soponudnika

podpis zakonitega zastopnika*

** opomba: v primeru, da obrazec podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik soponudnika mora biti ponudbi priloženo pooblastilo zakonitega zastopnika soponudnika*

navodilo: Soponudnik – partner v skupini mora obrazec št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika soponudnika. Obrazec vsak od soponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira.

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt*; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki*:

Navesti:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe*:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik* (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov*, razen če so navedeni, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Obrazec št. 5 je informativne narave. Subjekt (ponudnik / podizvajalec / soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe. V primeru, da ponudnik / podizvajalec / soponudnik uporabi Obrazec št. 5 ga lahko kopira.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZVAJANJU NAROČILA

Izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v tem postopku javnega naročanja, spoštovali zahteve naročnika in določila okvirnega sporazuma.

Izjavljamo, da so naši bencinski servisi opremljeni z vso potrebno tehnično opremo in napravami, ki omogočajo ohranjanje kakovosti goriva in kontrolo ter nadzor nad iztočeno količino goriva in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, normativi in standardi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

Obenem izjavljamo, da pri skladiščenju in transportu tekočih goriv upoštevamo vse veljavne predpise v Republiki Sloveniji, ki veljajo na področju tekočih goriv.

Izjavljamo, da imam bencinski servis na območju mesta Kočevje na naslednji lokaciji:

bencinski servis: _____

naslov: _____

telefon: _____

delovni čas ob delavnikih: od _____ ure do _____ ure

delovni čas ob sobotah: od _____ ure do _____ ure

delovni čas ob nedeljah / praznikih: od _____ ure do _____ ure

Bencinski servis je odprt vse dni v tednu (7 dni na teden).

Izjavljamo, da naročniku omogočamo prevzem goriva na vseh naših bencinskih servisih oz. bencinskih servisih, ki poslujejo v okviru naše blagovne znamke, z našo plačilno kartico, po pogojih, ki bodo veljali v okvirnem sporazumu.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 6 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O KAKOVOSTI

Naročniku Komunali Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da:
(opomba: izpolniti ustrezno tabelo)

- **IMAMO ORGANIZIRANO LASTNO SLUŽBO** ZA NADZOR KAKOVOSTI GORIV, ki so predmet javnega naročila, in sicer:

na naslovu	
odgovorna oseba za nadzor	
telefon	
elektronska pošta	

- **NIMAMO ORGANIZIRANE LASTNE SLUŽBE** ZA NADZOR KAKOVOSTI GORIV; ZA NAS IZVAJA NADZOR KAKOVOSTI GORIV:

naziv laboratorija	
naslov laboratorija	
odgovorna oseba za nadzor	
telefon	
elektronska pošta	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 7 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

SEZNAM OSEB, KI BODO SODELOVALE PRI IZVEDBI NAROČILA

Pri izvedbi javnega naročila bodo sodelovale naslednje osebe:

ODGOVORNA OSEBA PONUDNIKA, ki bo v okvirnem sporazumu navedena kot oseba pooblaščená s strani ponudnika (skrbnik okvirnega sporazuma):

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
elektronski naslov	

ODGOVORNA OSEBA ZADOLŽENA ZA IZVEDBO NAROČILA IN SODELOVANJE Z NAROČNIKOM:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
elektronski naslov*	

ODGOVORNA OSEBA ZA SPREJEM REKLAMACIJ:

ime in priimek	
funkcija pri ponudniku	
telefon	
elektronski naslov	

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščené osebe

navodilo: Ponudnik obrazec št. 8 izpolni, datira, podpiše in žigosa. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani pooblaščené osebe, ki je podpisnik ponudbe.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

IZJAVA O IZROČITVI MENIC Z MENIČNO IZJAVO

Naročniku Komunali Kočevje, d.o.o., Tesarska ulica 10, 1330 Kočevje, izjavljamo, da bomo v kolikor bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po odprtem postopku NAKUP GORIV:

- ob podpisu okvirnega sporazuma naročniku izročili dve blanco, podpisani in žigosani menici na vsak odprt transakcijski račun z menično izjavo v višini 10% skupne ponudbene vrednosti z davkom na dodano vrednost, z oznako »brez protesta« in plačljive na prvi poziv, z veljavnostjo do vključno 30 dni dlje od veljavnosti okvirnega sporazuma;

izjavljamo, da smo seznanjeni s tem, da se šteje, da brez izročitve zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma okvirni sporazum ni sklenjen (veljaven).

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki iz nje izhajajo.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora obrazec št. 9 izpolniti. Izjava mora biti datirana, žigosana in podpisana s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe.